

INFORME DE ACTIVIDADES

Nery Gregorio López Alba

Servicios Profesionales

Del 01 al 31 de octubre de 2016

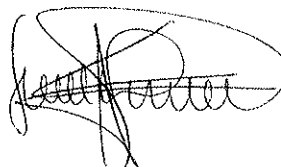
1. Apoyar en la revisión del ingreso, registro y distribución de los bienes recibidos en donación.
2. Apoyar en las Auditorías que se realicen en los diferentes programas que estén relacionados con la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP-
3. Brindar apoyo durante el período a Auditar, que lo efectuado se realice conforme los procedimientos establecidos en la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP-



Nery Gregorio López Alba

D.P.i. 2436357371010

Vo. Bo.



Licda. Flor de Dalia Curin de Paz
Directora Unidad de Auditoría Interna
-SOSEP-



INFORME DE ACTIVIDADES

Jorge Antonio Col

Servicios Profesionales

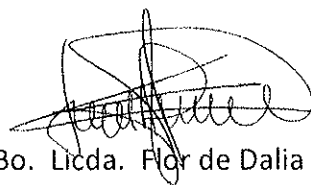
Del 1 al 31 de Octubre de 2016

1. Brindar apoyo en la realización de Informe Final de Auditoría de Recursos Humanos.
2. Brindar apoyo en la realización de Planificación y Cuestionario de Control Interno de la Dirección de Asesoría Jurídica.
3. Brindar apoyo en la revisión de las donaciones recibidas
4. Brindar apoyo en los diferentes programas de SOSEP.



Lic. Jorge Antonio Col

DPI 1593 940015 0101



Vo. Bo. Licda. Flor de Dalia Curin De Paz

Directora de Auditoria Interna



Informe de Actividades

Marco Antonio Miranda Álvarez
Servicios Técnicos

Fecha de Medición: Del:

01/10/2016 Al:

31/10/2016

Detalle del Producto:		Beneficio Meta:		Resultado:	
	Lugar				
1	Se apoyo en la creación de usuarios para personal nuevo	Dirección de Informática	23	Disponer de un usuario para ingresar al equipo de SOSEP	23 Los usuarios pudieron ingresar al dominio SOSEP
2	Se apoyo en la creación de buzonde de correo electrónico	Dirección de Informática	23	Cada usuario puede contar con una dirección de correo institucional	23 Los correos electronicos del personal de SOSEP se realiza mediante el correo institucional
3	Se apoyo en la administración de la base de datos del Servidor de Exchange	Dirección de Informática	1	Organizar la creación de buzones por base de datos	1 maximizar el espacio usado en el servidor de Exchange
4	Se apoyo en la realización de la copia de respaldo de las bases de datos (almacen, bancos y help)	Dirección de Informática	3	Tener una copia de respaldo disponible.	3 Prevención de perdida de datos
5	Se realizaron otras actividades asignadas por la jefatura	Dirección de Informática	1	Se apoyo en la planificación de la red de despacho.	1 Se realizo la lista de materiales necesarios para la implementación de la red.
Observaciones					


Marco Antonio Miranda Álvarez
DPI 2528 39781 0101

Vo.Bo.


Gabriel Caniz Cienfuegos
Director Informatica



Gabriel Caniz Cienfuegos
DIRECTOR INFORMÁTICA
-SOSEP-