

TABLERO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
ACTUALIZADO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2023
SECRETARÍA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA



Información Pública

AUTORIDADES	
Secretaría de Obras Sociales	Sara Eugenia López Galvez
Subsecretaría Administrativa Financiera	Claudia María Rivera Bonilla
Subsecretario de Promoción Social	José Alberto Turton de León

GESTIÓN DE PRESUPUESTO	
Presupuesto vigente 2023	Q 200,974,100.00
Presupuesto ejecutado	Q 24,402,698.89
Porcentaje de ejecución	12.14%

Q24,402,698.89, 12.14%
Q200,974,100.00, 87.86%

■ Presupuesto Vigente ■ Presupuesto Ejecutado

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPOS DE GASTO	
Grupo 000 "Servicios Personales"	Q 5,940,590.92
Grupo 100 "Servicios no Personales"	Q 1,828,111.71
Grupo 200 "Materiales y Suministros"	Q 13,680,543.02
Grupo 300 "Propiedad, planta, equipo e intangibles"	Q 634,416.00
Grupo 400 "Transferencias Corrientes"	Q 1,957,095.92
Grupo 900 "Asignaciones Globales"	Q 361,941.32

EJECUCIÓN POR FINALIDADES	
Asuntos Economicos n.c.d	Q 1,149,410.17
Edad Avanzada	Q 7,295,146.34
Familia e Hijos	Q 15,958,142.38

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	
Región I Metropolitana	Q 23,819,034.74
Región II Norte	Q 46,649.00
Región III Nororiente	Q 67,805.00
Región IV Suroriente	Q 71,204.00
Región V Central	Q 55,718.67
Región VI Suroccidente	Q 232,358.61
Región VII Noroccidente	Q 85,647.87
Región VIII Petén	Q 24,281.00

SERVICIOS PERSONALES, TÉCNICOS Y PROFESIONALES	
Presupuesto para pago de salarios y honorarios	Q 69,015,979.00
Presupuesto ejecutado en pago de salarios y honorarios	Q 5,940,590.92
Porcentaje de ejecución en el pago de salarios y honorarios	8.61%
Personal permanente 011	116 personas
Personal temporal 021	524 personas
Personal temporal 022	20 personas
Jornales 031	68 personas
Servicios técnicos o profesionales 029	47 personas
Servicios técnicos o profesionales subgrupo 18	01 personas

ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	Descripción de la actividad	Presupuesto vigente			Presupuesto ejecutado			Porcentaje de ejecución		
		Q			Q					
DIRECCION Y COORDINACION	Actividades administrativas	Q	37,655,359.00	Q	5,041,319.87	13.39%				
ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Busca mejorar las condiciones de vida a las familias beneficiarias atendidas, prestando servicio a niñas y niños menores de siete años, brindandoles atención integral en nutrición, salud preventiva, desarrollo psicosocial, protección y el área de educación.	Q	100,777,300.00	Q	10,275,844.13	10.20%				
SERVICIO Y ASISTENCIA SOCIAL	Brinda asistencia social con cobertura nacional, a la población guatemalteca mas vulnerable, que vive con la condición de pobreza o pobreza extrema, a través de la donación de insumos y servicios, así como la recepción, atención psicosocial de las unidades familiares migrantes de guatemaltecos retornados.	Q	8,747,424.00	Q	640,978.38	7.33%				
DESARROLLO DE LA MUJER	Busca promover el mejoramiento de las condiciones socioeconomicas de grupos de mujeres, especialmente del área rural que viven en situación de vulnerabilidad, brindandoles servicios de asistencia técnica para potencializar sus destrezas, habilidades o capacidades productivas.	Q	11,960,108.00	Q	1,149,410.17	6.61%				
ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	Busca contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas mayores de 60 años a nivel nacional, esto a través de sus centros de atención diurna y atención permanente.	Q	41,833,909.00	Q	7,295,146.34	17.44%				

TABLERO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
ACTUALIZADO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2023
SECRETARÍA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA



Información Pública

PRINCIPALES AVANCES O LOGROS AL 31 DE AGOSTO DE 2023, DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LA MUJER	
1	En relación a las metas físicas de la Dirección, durante el mes de agosto, se atendieron a 1,509 mujeres, se desarrollaron 1,907 eventos de formación y 4 eventos comerciales. De enero a agosto se han atendido 20,437 mujeres, se han desarrollado 13,562 eventos de formación y se han realizado 99 eventos comerciales.
2	En el mes de agosto, se logró cobertura de la Dirección en 140 municipios de la República de Guatemala. De enero a agosto se ha logrado atender a beneficiarias de 237 municipios.
3	Se ha apoyado en la reactivación de la economía de las beneficiarias, reportando ingresos en agosto de Q.647,928.00 y acumulados de enero a agosto, por ventas mensuales y eventos comerciales de Q.3,927,007.15.
4	Se han realizado 60 cursos de especialización en actividad productivas a las beneficiarias de la Dirección, por parte de INTECAP. Para el último cuatrimestre del año, se espera terminar con los 90 cursos restantes.
5	En agosto, se ha alcanzado cobertura en 101 municipios priorizados por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

PRINCIPALES AVANCES O LOGROS AL 31 DE AGOSTO DE 2023, DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL	
1	2,048 personas beneficiadas con atención médica y medicamento gratuito.
2	466 personas beneficiadas con aparatos médicos ambulatorios e insumos de higiene personal
3	Coordinación con autoridades de diferentes localidades para la ejecución de 9 jornadas médicas en diferentes zonas de la ciudad, y en los departamentos de Escuintla y Chimaltenango.
4	Firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- y la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP-. Con el objetivo de establecer lazos de cooperación con el objeto de Proteger, Atender y brindar Asistencia y Auxilio a las Unidades Familiares Migrantes.
5	Durante el mes de agosto se dio un total de 4,000 integrantes que conforman 1,735 Unidades Familiares Migrantes ingresadas vía aérea y terrestre, brindando Recepción y Atención Psicosocial a cada Unidad Familiar Migrante.
6	Participación de la Mesa Técnica del Consejo de Atención y Protección -CAP-, para la Coordinación en la Recepción y Atención Psicosocial a las Unidades Familiares Migrantes.

PRINCIPALES AVANCES O LOGROS AGOSTO DE 2023, DIRECCIÓN DE MIS AÑOS DORADOS	
1	De enero a agosto se entregaron 16, 129 kits de materiales de la "Estrategia Activo me Siento Bien".
2	Se realizaron coordinaciones para actividades y prácticas y/o voluntariados en los siguientes Centros de Atención: Senahó, el Tejar, Parramos, San José Proaqui, Zaragoza, Esquipulas, Jocotan Gustatatoya, La Gomerá, CAP zona 1, Ciudad Quetzal, Mixco zona 10, Fraijanes, Palencia, Mixco zona 1, Centro Histórico, Jalapa zona 6, San Juan Sacatepéquez, San José Pinula, Chiantla, Huehuetenango, La Democracia, Malacatancito, El Estor, Puerto Barrios, San Carlos Atzate, Jalapa, Matagüescuinta, San Luis Jilotepeque, San Manuel Chaparrón, San Pedro Pinula, Agua Blanca, CAP Asunción Mita, Quesada, Sacapulas, San Martín Zapotitán, San Felipe, San Juan Ateitango, Jocotenango, San Antonio Aguas Calientes, San Pablo, Chiquimulilla, Ortono, Santa Cruz Narango, Taxico, Panajachel, San José Chacayá, Santa María Visistación, Estanzuela, San Diego, Teculután, Usulután y Gualan.
3	Finalizó la participación en el Curso Formación de Cuidadoras y Cuidadores de Personas Adultas Mayores.
4	Supervisión y Monitoreo de Atención Integral al centros de Almohón, Puerto Barrios, Livingston y El Estor.
5	Los Centros de Atención de la Dirección de Mis Años Dorados, realizaron charla informativa en conmemoración a la Trata de Personas.
6	Participación en el Diplomado de Cuidadores para las personas mayores.
7	Recibir, almacenar, verificar y contabilizar los alimentos para ser distribuidos a todos los Centros MAD.
8	Se realizaron expedientes de Alimentos para los Centros de Atención Diurnos y Permanentes, de compras directas y baja cuantía y expedientes de pagos de Servicios y arrendamientos de los Centros de Atención.
9	Liquidaciones de caja chica de los Centros de Atención Permanentes.
10	Evaluación de inmueble Centro de Atención Diurna ubicado en la zona 1 de la Ciudad de Guatemala.
11	Supervisión y Monitoreo de Atención Integral a los Centros de Atención de Diurnos y Permanentes.
12	A partir del mes de enero al mes de julio se han realizado la entrega de 5,750 kits "Activo me siento bien".
13	Elaboración de la Proyección para la entrega de Alimentos a los Centros de Atención Diurnos y Permanentes.
14	Realizar los reportes de metas físicas entre otras actividades de requerimiento del programa.
15	Se realizó coordinación con el alcalde electo para el periodo 2024-2027 del municipio de La Gomerá del Departamento de Escuintla, realizada el día jueves treinta y uno de agosto del año dos mil veintitrés, con la finalidad de darle a conocer como funciona el Programa Nacional Para el Adulto Mayor en el municipio.
16	Primer acercamiento con la Dirección de recursos humanos para la actualización de los manuales de procedimientos del Programa.
17	Supervisión especial al Centro de Atención Permanente, ubicado en el municipio de Asunción Mita del Departamento de Jutiapa.

PRINCIPALES AVANCES O LOGROS AL 31 DE AGOSTO DE 2023, DIRECCIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS	
1	Intervención del Despacho superior de SOSEP, ante la señora Ministra de Educación solicitando el apoyo en cuanto autorizar la demanda educativa de acuerdo a la modalidad de atención de la Dirección de Hogares Comunitarios.
2	Entrega de la 7ma. Bolsa de alimentos a los 583 Hogares Comunitarios y CADIS
3	Inicio de proceso de compra de 583 Ecofiltros para Hogares Comunitarios y CADIS.
4	Incluir a los niños del nivel Inicial dentro del sistema SIRE del MINEDUC.
5	Contratación de personal docente de acuerdo a lo autorizado para el presente año y de los puestos vacantes por traslado de personal docente al Renglón 011.
6	Reunión de Coordinación, con personal de Diplan, para elaborar propuesta de posible normativa para facilitar la creación de códigos de establecimientos y demanda educativa de acuerdo a la modalidad de atención de la Dirección de Hogares Comunitarios.
7	Seguimiento de casos reportados al personal del Departamento de Salud Infantil, en los departamentos de: Guatemala y Sacatepéquez.
8	Atención de casos reportados recibiendo referencias, realizando observaciones, aplicando pruebas proyectivas, psicométricas y de lenguaje en los casos psicológicos, evaluando peso y talla en los casos nutricionales, con el propósito de obtener un adecuado diagnóstico.
9	Seguimiento de 3 casos en el área de nutrición.
10	Se realizaron 9 visitas a diferentes Hogares Comunitarios y CADIS.
11	Se atendieron 9 niños beneficiarios de diferentes casos reportados en el Departamento de Salud Infantil.
12	Se realizó 1 visita domiciliar para seguimiento de casos reportados en el Departamento de Salud Infantil.
13	Se aplicaron 10 pruebas psicológicas a diferentes niños beneficiarios.
14	Se conformaron expedientes, se realizó la minuta y se trasladaron a la Dirección Jurídica para y revisión y firma de la Señora Secretaria los Convenios de Cooperación Interinstitucional de los siguientes CADIS
15	Se trasladaron los convenios de San Diego Zacapa, Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez, para firma de los Alcaldes municipales.
16	En el mes de agosto se dio seguimiento y se hizo entrega de la papelería solicitada por personal de Oficina Jurídica de esta Secretaría para realizar el proceso de evacuación de audiencia en el Departamento de Regulación, Acreditación y Control de Establecimientos de Salud -DRACES-
17	Visitas de supervisión a los departamentos de Baja Verapaz, Izabal y Quetzaltenango