


TABLERO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
ACTUALIZADO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2023
SECRETARÍA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

AUTORIDADES	
Secretaría de Obras Sociales	Sara Eugenia López Galvez
Subsecretaría Administrativa Financiera	Claudia María Rivera Bonilla
Subsecretario de Promoción Social	José Alberto Turton de León

GESTIÓN DE PRESUPUESTO	
Presupuesto vigente 2023	Q.200,974,100.00
Presupuesto ejecutado	Q12,587,696.70
Porcentaje de ejecución	6.26%



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPOS DE GASTO	
Grupo 000 "Servicios Personales"	Q4,060,890.53
Grupo 100 "Servicios no Personales"	Q615,649.03
Grupo 200 "Materiales y Suministros"	Q4,179,591.14
Grupo 300 "Propiedad, planta, equipo e intangibles"	Q216,166.00
Grupo 400 "Transferencias Corrientes"	Q3,515,400.00

EJECUCIÓN POR FINALIDADES	
Asuntos Economicos n.c.d	Q669,963.41
Edad Avanzada	Q3,579,024.08
Familia e Hijos	Q8,338,708.31

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	
Región I Metropolitana	Q 12,058,490.61
Región II Norte	Q 46,624.00
Región III Nororiente	Q 80,191.00
Región IV Suroriente	Q 65,263.00
Región V Central	Q 65,230.00
Región VI Suroccidente	Q 203,039.09
Región VII Noroccidente	Q 44,578.00
Región VIII Petén	Q 24,281.00



SERVICIOS PERSONALES, TÉCNICOS Y PROFESIONALES	
Presupuesto para pago de salarios y honorarios	Q.69,015,979.00
Presupuesto ejecutado en pago de salarios y honorarios	Q4,060,890.53
Porcentaje de ejecución en el pago de salarios y honorarios	5.88%
Personal permanente 011	117 personas
Personal temporal 021 Personal temporal 022 Jornales 031	538 personas 20 personas 62 personas
Servicios técnicos o profesionales 029	39 personas
Servicios técnicos o profesionales subgrupo 18	0 personas

ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS					
	Descripción de la actividad	Presupuesto vigente	Presupuesto ejecutado	Porcentaje de ejecución		
	DIRECCION Y COORDINACION	Actividades administrativas	Q35,342,438.00	Q2,287,038.54	6.47%	
	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Busca mejorar las condiciones de vida a las familias beneficiarias atendidas, prestando servicio a niñas y niños menores de siete años, brindándoles atención integral en nutrición, salud preventiva, desarrollo psicosocial, protección y el área de educación.	Q.109,978,100.00	Q5,694,696.04	5.18%	
	SERVICIO Y ASISTENCIA SOCIAL	Brinda asistencia social con cobertura nacional, a la población guatemalteca mas vulnerable, que vive con la condición de pobreza o pobreza extrema, a través de la donación de insumos y servicios; así como la recepción, atención psicosocial de las unidades familiares migrantes de guatemaltecos retornados.	Q.9,760,082.00	Q356,973.73	3.66%	
	DESARROLLO DE LA MUJER	Busca promover el mejoramiento de las condiciones socioeconómicas de grupos de mujeres, especialmente del área rural que viven en situación de vulnerabilidad, brindándoles servicios de asistencia técnica para potencializar sus destrezas, habilidades o capacidades productivas.	Q.11,710,371.00	Q669,963.41	5.72%	
ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	Busca contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas mayores de 60 años a nivel nacional, esto a través de sus centros de atención diurna y atención permanente.	Q34,183,109.00	Q3,579,024.98	10.47%		

TABLERO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
ACTUALIZADO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2023
SECRETARÍA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

PRINCIPALES AVANCES O LOGROS AL 31 DE MAYO DE 2023, DIRECCIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS
1. Pago de Planilla No. 05 mayo, de Subsidio a Madres Cuidadoras Voluntarias de Hogares Comunitarios y Centros de Atención y Desarrollo Infantil -CADI-, de la Actividad 002 Atención Integral a la Primera Infancia. Pago de Planilla No. 06 mayo, de Subsidio Extraordinario a Madres Cuidadoras Voluntarias de Hogares Comunitarios y Centros de Atención y Desarrollo Infantil -CADI-, de la Actividad 002 Atención Integral a la Primera Infancia.
2. Planilla de Transporte No.4 abril, de acuerdo al listado de Delegadas y Supervisoras Departamentales.
3. Elaboración de expedientes de compras de alimentos a entregar a beneficiarios correspondiente al mes de mayo.
4. Conciliación de transferencias Madres Cuidadoras pagadas y no pagadas de enero y febrero 2023. Revisión de Viáticos.
5. Revisión de documentos de liquidaciones de Entrega de alimentos a nivel nacional.
6. Recepción de 18 licencias sanitarias emitidas por el Departamento de Regulación, Acreditación y Control de Establecimientos de Salud DRACES. Se enviaron fotocopias de las licencias sanitarias a los supervisores departamentales para que se coloquen en los Centros de Atención y Desarrollo Infantil CADI, esto en cumplimiento a las normas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS.
7. Conformación de expedientes para la Apertura de Centros de Cuidado Infantil (solicitud de primer licencia sanitaria), recepción y revisión de documentos solicitados por DRACES.
8. Elaboración de recomendaciones técnicas del mes de mayo 2023 para la 5ta. entrega de alimentos.
9. Seguimiento de casos reportados al personal del Departamento de Salud Infantil, en los departamentos de: Guatemala, Escuintla, Chimaltenango, Sacatepéquez y El Progreso.
10. Redacción, elaboración y modificación de convenios de los municipios de San Diego, San Luis Jilotepeque, Chiquimula, Santa Lucía Milpas Altas, San Diego, San Luis Jilotepeque, Santa Lucía Milpas Altas.
11. Coordinación con proveedores y madres cuidadoras para la entrega de alimentos a padres de familia.
12. Evidenciar las visitas domiciliarias de los hogares y cadis a través del informe cuantitativo, actualización de datos de familias integradas y desintegradas, cantidad de niños en su totalidad y familias atendidas a través del informe cualitativo.
13. Revisión de los expedientes de las certificaciones de niños conforme a la base de datos.
14. Coordinar con la Institución de FUNDAESPRO, para el buen funcionamiento de los hogares y CADIS.
15. Impresión de libros de trabajo de los beneficiarios, evaluación de posibles madres cuidadoras, por retiro de madres corresponsables y titulares.
16. Reunión con personal de Recursos Humanos del MINEDUC, con el propósito de abordar los temas relacionados a la demanda Educativa y contratación de personal docente, de acuerdo a la asignación de puestos para el presente año, así como el ingreso de las y los niños del nivel inicial al Sistema de Registro SIRE.
17. Autorización por parte de autoridades del MINEDUC, y Dirección de DIPLAN, para el registro de las y los niños del nivel inicial (0 a 3 años 11 meses) en el sistema de Registro SIRE.
18. Elaboración de Ruta a nivel nacional para entrega de material educativo para las niñas y niños de los diferentes Hogares Comunitarios y CADIS.
19. Coordinación con DIPLAN, del Ministerio de Educación para obtener una copia de la demanda educativa que registran los centros coordinados con la Dirección de Hogares Comunitarios y el Ministerio de Educación a fin de verificar si se tomó en cuenta la particularidad de atención de Hogares Comunitarios.
20. Coordinación con personal docente asignado a los diferentes Hogares Comunitarios y CADIS, para obtener el registro del total de niñas y niños para la entrega del material Educativo. (Diferentes cuadernos de trabajo).

PRINCIPALES AVANCES O LOGROS AL 31 DE MAYO DE 2023, DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LA MUJER
1. En relación a las metas físicas de la Dirección, se atendieron a 2,465 mujeres, se desarrollaron 1,709 eventos de formación y 20 eventos comerciales.
2. Se logró cobertura de la Dirección en 152 municipios de la República de Guatemala.
3. Se ha apoyado en la reactivación de la economía de las beneficiarias, reportando ingresos por ventas mensuales y eventos mensuales por Q.460,043.90.
4. Se ha diseñado material gráfico para ser utilizado en los eventos comerciales, tales como etiquetas, banners, tarjetas de presentación, back panel, entre otros.
5. Se han desarrollado Paseos Artesanales en los departamentos de Quiché, Quetzaltenango y Petén; Pasos y Pedales en Ciudad de Guatemala.

PRINCIPALES AVANCES O LOGROS AL 31 DE MAYO DE 2023, DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL
1 Ejecución de 5 jornadas médicas con el apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- brindando diferentes servicios como: Vacunación, pruebas rápidas, planificación familiar, Papanicolaou, nutrición y psicología dependiendo la disponibilidad de cada área de salud.
2 Ejecución de 3 jornadas móviles de servicios integrados coordinadas por la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-.
3 Entrega de 377 dotaciones en jornadas médica y 221 dotaciones en jornada móvil de servicios entregados haciendo un total de 599 dotaciones.
4 Cobertura en 3 departamentos y 5 municipios con atención médica y entrega de dotaciones.
5 Recepción de 701 personas que conforman 295 unidades familiares migrantes que retornaron vía área y terrestre.
6 Continuación de Derivación de casos de familias migrantes retomadas, para seguimiento post migratorio a Coordinación de Sedes Departamental, Refugio de la Niñez y a la Organización Internacional para las Migraciones.
7 Se brindó dotación de ayuda humanitaria, consistente en: agua pura, kit de higiene, kit de abrigo, toallas femeninas, y calzado, a las familias migrantes que retornaron vía área y terrestre.

PRINCIPALES AVANCES O LOGROS AL 31 DE MAYO DE 2023, DIRECCIÓN MIS AÑOS DORADOS
1 Continuidad en la Participación en el Diplomado Iberoamericano sobre políticas de cuidado para las personas mayores.
2 Supervisión y Monitoreo de Atención Integral a los Centros de Atención de Jalpatagua, Centro Histórico, CAP zona 1 Samayac y Ciudad Vieja.
3. Recibir, almacenar, verificar y contabilizar los alimentos para ser distribuidos a todos los Centros MAD.
4. Se realizaron expedientes de Alimentos para los Centros de Atención Diurnos y Permanentes, de compras directas y baja cuantía y expedientes de pagos de Servicios y arrendamientos de los Centros de Atención
5. Liquidaciones de caja chica de los Centros de Atención Permanentes, realizar los reportes de metas físicas entre otras actividades de requerimiento del programa
6. Evaluación de inmueble Centro de Atención Diurna ubicado en la zona 1 de la Ciudad de Guatemala.
7. Elaboración del Proyecto Impulsando Capacidades y su traslado a Despacho para su aprobación
8. Coordinación del Curso de Formación de Cuidadoras para Personas Adultas Mayores
9. Coordinación de voluntariados: Centros de Atención Diurna Jocotenango, Universidad Rafael Landívar, carrera de Trabajo Social. Centro de Atención Permanente Asunción Mita, Prácticas de Enfermería, Universidad Mariano Gálvez. Centro de Atención Diurna en Zaragoza, Chimaltenango, Jornada de Enfermería.
10. Entrega de 1,265 bolsas de Alimentos a los Beneficiarios de los Centros de Atención Diurnos y atención a 50 beneficiarios de los Centros de Atención Permanentes
11. A partir del mes de enero al mes de mayo se han realizado la entrega de 5.306 kits "Activo me siento bien".